

ŠT. VLOGE

VLOGA ZA KARTICO PODJETJA

Vlogo izpolnite računalniško z velikimi tiskanimi črkami in jo natisnite ter podpišite. Vloge, izpolnjene z malimi tiskanimi črkami ali ročno, ne bodo popolne in bodo poslane v dopolnitev.

Označite polje, ki ustreza vašemu zahtevku:

- prvo zaprosilo
 podaljšanje

Nadomestitev kartice zaradi:

- izgube
 kraje
 nepravilnega delovanja/poškodbe

Zamenjava kartice zaradi spremembe:

- podatkov podjetja (firme, sedeža, oblike)
 pooblaščenih oseb (sprememba osebe, sprememba osebnih podatkov pooblaščenih oseb)

PODPIS POOBLAŠČENE OSEBE

Podpis mora biti znotraj robov zgornjega okvira, izpisan s črnim pisalom.

▶ PODATKI O PODJETJU

Firma oz. ime in priimek podjetnika (če je s.p.)

Skrajšana firma (izpisana na kartici)

Sedež: Ulica

Hišna številka Poštna številka Kraj

Matična številka Davčna številka

Zakoniti zastopnik (ime in priimek)

▶ PODATKI O POOBLAŠČENI OSEBI (uporabniku/ci kartice)

Ime

Priimek

Spol moški ženski Želeni jezik izpisov tahografa

Datum rojstva D M L

Kraj rojstva

Država rojstva

Državljanstvo

Poslovni naslov: Ulica

Hišna številka Poštna številka Kraj

Država

Poklicni naziv

Številka prejšnje kartice (ne pri prvem zaprosilu)

Kontaktna številka Elektronska pošta

▶ NAČIN PREVZEMA KARTICE: osebno po pošti na sedež podjetja po pošti na poslovni naslov

▶ PODATKI O PLAČNIKU KARTICE (osnova za izdajo računa)

Naziv plačnika (ime podjetja ali fizične osebe)

Davčna številka

Znesek nakažite na transakcijski račun št. 29000-0003262161 odprt pri Unicredit Banka Slovenija d.d. (referenca 00 _____ - "vpišite davčno številko plačnika")

Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel/la v vlogi, resnični, točni in popolni. Izdajatelju kartic dovoljujem, da lahko po uradni dolžnosti preveri točnost ter, kjer je potrebno, tudi pridobi podatke iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. Izjavljam, da sem seznanjen s pogoji za izdajanje in uporabo tahografske kartice. Za svoje izjave prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost.

S podpisom te izjave dajem izrecno soglasje za izvajanje vseh opravil, povezanih z obdelavo podatkov, navedenih na vlogi za izdajo kartice, in podatkov, pridobljenih iz uradnih evidenc, kar obsega tudi pravico do shranjevanja, organiziranja, vpogleda, uporabe in prenosa teh podatkov za čas veljavnosti izdane kartice in po poteku njene veljavnosti, dokler je to potrebno za doseglo namena, zaradi katerega so bili zbrani, obdelani in shranjeni.

Prav tako dajem izrecno soglasje za posredovanje osebnih podatkov ustanovam, organom in posameznikom, ki so na podlagi zakona upravičeni do njihove pridobitve v Republiki Sloveniji in tujini, zlasti organom za izdajanje kartic v katerikoli državi v okviru sporazuma AETR.

Nadalje izjavljam, da sem seznanjen/a z dejstvom, da se bodo podatki, ki jih bom posredoval/a, prenašali po Republiki Sloveniji in iznašali v tujino tudi prek elektronskih medijev.

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika:

Žig:

Priložite naslednje dokumente (*obkrožite*):

- potrdilo o vpisu v poslovni register R Slovenije - AJPES (*stranke lahko potrdilo pridobijo na spletni strani www.ajpes.si*);
- obojestransko fotokopijo osebnega dokumenta pooblaščenca osebe
- dokazilo o plačilu cene za izdajo kartice (*razen kadar plačate z gotovino na blagajni izdajatelja kartic*)
- kopija uradnega zapisnika ali dokazila o preklicu - preklic mora vsebovati podatke o vrsti in številki kartice; kot dokazilo zadostuje potrdilo o vlogi za preklic ali kopija potrdila o plačilu (*v primeru izgube ali kraje*)
- dokument, ki potrjuje spremembo osebnih podatkov (*v primeru zamenjave kartice zaradi spremembe imena, priimka, naslova*)

Opombe: Listini, sestavljeni v tujem jeziku, je treba predložiti tudi overjen prevod v slovenski jezik.

► IZPOLNITE SAMO, ČE VLAGATE VLOGO PO POOBLAŠČENCU

V postopku za vložitev zahtevka za pridobitev kartice podjetja lahko zakoniti zastopnik določi pooblaščenca, ki ga bo zastopal v tem postopku. Pooblaščenec je lahko vsaka polnoletna oseba, ki je poslovno popolnoma sposobna. Dejanja v postopku, ki jih opravi pooblaščenec v mejah pooblastila, imajo enak pravni učinek, kot če bi jih opravili sami.

Vpišite podatke o pooblaščenцу, ki ga pooblaščate za zastopanje v tem postopku. Pooblastilo podpišite vi in tudi oseba, ki jo pooblaščate.

Podatki o pooblaščenцу

Ime

Priimek

Datum rojstva

D

M

L

Kraj rojstva

Država rojstva

Naslov stalnega bivališča: Ulica

Hišna številka

Poštna številka

Kraj

Država

Vrsta osebnega dokumenta in številka osebnega dokumenta:

Kraj in datum pooblastila:

Podpis pooblastitelja (zakoniti zastopnik):

Podpis pooblaščenca:

Podatki, ki jih zbiramo s tem obrazcem, so potrebni za izdajo kartice podjetja, ki se glasi na ime pooblaščenca osebe. Izdajatelj kartic je zavezan k pridobivanju navedenih podatkov na podlagi Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozi in na podlagi Uredbe (EU) št. 165/2014. Te podatke bodo obdelovale naše službe pri upravljanju kartic, v skladu z zakonodajo pa jih bodo lahko pregledovali tudi nadzorni organi.

V skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov imate pravico do vpogleda, prepisa, kopiranja, dopolnitve, popravka, blokiranja in izbrisa osebnih podatkov, ki se nanašajo na vas. Upravljavec osebnih podatkov lahko pred vnosom v zbirko osebnih podatkov preveri točnost osebnih podatkov z vpogledom v osebni dokument ali drugo ustrezno javno listino posameznika, na katerega se nanašajo.

Ob predložitvi vloge za izdajo kartice morate predložiti tudi dokazilo o plačilu cene za izdajo kartice skupaj z davkom na dodano vrednost. Če po pravnomočni odločitvi, izdani v postopku odločanja o izdaji kartice, kartica ni izdana, izdajatelj kartice v 15 dneh po pravnomočnosti te odločbe, vrne del cene, določen s pravilnikom o ceni za izdajo kartic za digitalne tahografe. Izdajatelj kartice vrne tudi pripadajoči del davka na dodano vrednost. Vračilo se izvrši na transakcijski račun, ki ga navedete v svoji vlogi.