

ŠT. VLOGE

## VLOGA ZA NADZORNO KARTICO

Označite polje, ki ustreza vašemu zahtevku:

- prvo zaprosilo  
 podaljšanje

Nadomestitev kartice zaradi:

- izgube  
 kraje  
 nepravilnega delovanja/poškodbe

Zamenjava kartice zaradi spremembe:

- podatkov nadzornega organa  
 osebnih podatkov nadzorne uradne osebe  
(sprememba imena, priimka, naslova)

PODPIS NADZORNE URADNE OSEBE

Podpis mora biti znotraj robov zgornjega okvira,  
izpisan s črnim pisalom.

V ta okvir prilepite  
svojo fotografijo

45 mm

35 mm

Fotografija mora kazati prosilčevo sedanjo podobo.

### PODATKI O NADZORNEM ORGANU

Naziv nadzornega organa

Naslov: ulica

hišna številka

poštna številka

kraj

Matična številka

Davčna številka

Odgovorna oseba nadzornega organa (ime in priimek)

### PODATKI O NADZORNI URADNI OSEBI (imetniku kartice)

Ime

Priimek

Spol

moški

ženski

Želeni jezik  
izpisov tahografa

EMŠO

Datum rojstva

D

M

L

Kraj rojstva

Država rojstva

Državljanstvo

Naslov stalnega bivališča

ulica

hišna številka

poštna številka

kraj

država

poklicni naziv

Številka prejšnje kartice (ne pri prvem zaprosilu)

Kontaktna  
številka

Elektronska pošta

NAČIN PREVZEMA KARTICE:

osebno

po pošti na naslov nadzornega organa

### PODATKI O PLAČNIKU KARTICE (osnova za izdajo računa)

Naziv plačnika (ime podjetja ali fizične osebe)

Davčna številka

Znesek nakažite na transakcijski račun št. 29000-0003262161 odprt pri Unicredit  
Banka Slovenija d.d. (referenca 00 \_\_\_\_\_ - "vpišite davčno številko plačnika")

Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel/la v vlogi, resnični, točni in popolni. Izdajatelju kartic dovoljujem, da lahko po uradni dolžnosti preveri točnost ter, kjer je potrebno, tudi pridobi podatke iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. Izjavljam, da sem seznanjen s pogoji za izdajanje in uporabo tahografske kartice. Za svoje izjave prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost.

S podpisom te izjave dajem izrecno soglasje za izvajanje vseh opravil, povezanih z obdelavo podatkov, navedenih na vlogi za izdajo kartice, in podatkov, pridobljenih iz uradnih evidenc, kar obsega tudi pravico do shranjevanja, organiziranja, vpogleda, uporabe in prenosa teh podatkov za čas veljavnosti izdane kartice in po poteku njene veljavnosti, dokler je to potrebno za doseglo namena, zaradi katerega so bili zbrani, obdelani in shranjeni.

Prav tako dajem izrecno soglasje za posredovanje osebnih podatkov ustanovam, organom in posameznikom, ki so na podlagi zakona upravičeni do njihove pridobitve v Republiki Sloveniji in tujini, zlasti organom za izdajanje kartic v katerikoli državi v okviru sporazuma AETR.

Nadalje izjavljam, da sem seznanjen/a z dejstvom, da se bodo podatki, ki jih bom posredoval/a, prenašali po Republiki Sloveniji in iznašali v tujino tudi prek elektronskih medijev.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Podpis nadzorne uradne osebe:

#### Priložite naslednje dokumente (*obkrožite*):

- obojestransko fotokopijo osebnega dokumenta nadzorne uradne osebe;
- dokazilo o strokovni usposobljenosti za digitalni tahograf, ki ne sme biti starejše od treh let;
- dokazilo o pooblastilu za izvajanje nadzora v skladu z 32. členom ZDCOPMD;
- dokazilo o plačilu cene za izdajo kartice (*razen kadar plačate z gotovino na blagajni izdajatelja kartic*);
- kopija uradnega zapisnika ali dokazila o preklicu - preklic mora vsebovati podatke o vrsti in številki kartice; kot dokazilo zadostuje potrdilo o vlogi za preklic ali kopija potrdila o plačilu (*v primeru izgube ali kraje*);
- dokument, ki potrjuje spremembo osebnih podatkov (*v primeru zamenjave kartice zaradi spremembe imena, priimka, naslova*).

**Opombe:** Listini, sestavljeni v tujem jeziku, je treba predložiti tudi overjen prevod v slovenski jezik.

### ▶ IZPOLNITE SAMO, ČE VLAGATE VLOGO PO POOBLAŠČENCU

V postopku za vložitev zahtevka za pridobitev nadzorne kartice lahko nadzorna uradna oseba določi pooblaščenca, ki jo bo zastopala v tem postopku. Pooblaščenec je lahko vsaka polnoletna oseba, ki je poslovno popolnoma sposobna. Dejanja v postopku, ki jih opravi pooblaščenec v mejah pooblastila, imajo enak pravni učinek, kot če bi jih opravil pooblastitelj.

Vpišite podatke o pooblaščenцу, ki ga pooblaščate za zastopanje v tem postopku. Pooblastilo podpišite vi in tudi oseba, ki jo pooblaščate.

#### Podatki o pooblaščenцу

Ime

Priimek

Datum rojstva

D

M

L

Kraj rojstva

Država rojstva

Naslov stalnega bivališča: ulica

hišna številka

poštna številka

kraj

država

Vrsta osebnega dokumenta in številka osebnega dokumenta:

Kraj in datum pooblastila:

Podpis pooblastitelja (nadzorne uradne osebe):

Podpis pooblaščenca:

Podatki, ki jih zbiramo s tem obrazcem, so potrebni za izdajo nadzorne kartice, ki se glasi na ime nadzorne uradne osebe. Izdajatelj kartic je zavezan k pridobivanju navedenih podatkov na podlagi Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozi in na podlagi Uredbe Sveta (EGS) 3821/85. Te podatke bodo obdelovale naše službe pri upravljanju kartic, v skladu z zakonodajo pa jih bodo lahko pregledovali tudi nadzorni organi.

V skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov imate pravico do vpogleda, prepisa, kopiranja, dopolnitve, popravka, blokiranja in izbrisa osebnih podatkov, ki se nanašajo na vas. Upravitelj osebnih podatkov lahko pred vnosom v zbirko osebnih podatkov preveri točnost osebnih podatkov z vpogledom v osebni dokument ali drugo ustrezno javno listino posameznika, na katerega se nanašajo.

Ob predložitvi vloge za izdajo kartice morate predložiti tudi dokazilo o plačilu cene za izdajo kartice skupaj z davkom na dodano vrednost. Če po pravno močni odločitvi, izdani v postopku odločanja o izdaji kartice, kartica ni izdana, izdajatelj kartice v 15 dneh po pravno močnosti te odločbe, vrne del cene, določen s pravilnikom o ceni za izdajo kartic za digitalne tahografe. Izdajatelj kartice vrne tudi pripadajoči del davka na dodano vrednost. Vračilo se izvrši na transakcijski račun, ki ga navedete v svoji vlogi.